

Procès-verbal du conseil d'établissement

Lundi 25 mai 2026

Tableau des présences

Emilie Proulx	Technicienne en éducation spécialisée	Présente
Mélanie Gonneville	Technicienne au SDG	Présente
Nathalie Routhier	Enseignante, 5 ^e année	Présente
Chantale Bergeron	Enseignante, 2 ^e année	Présente
Maxime Maheu	Parent	Présent
Annie Lapointe	Parent	Présente
Marjolaine Morin	Psychoéducatrice	Présente
Bruno Delongchamp	Parent	Présent
Nicoleta Le Page	Parent substitut	Présente
Lina Rodriguez	Parent	Absente
Emmanuelle Dagenais	Directrice	Présente
Geneviève Desmarais	Directrice adjointe	Absente
Florence Berthold	Parent	Présente

1. Mot de bienvenue

M. Delongchamp souhaite la bienvenue aux participants.

Absents : Lina Rodriguez (démission du CÉ) et Geneviève Desmarais

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour du lundi 25 mai 2026

M. Delongchamp explique le déroulement de la séance.

ADOPTÉ par Mme Mélanie Gonneville

C.É. 25-26-001

3. Adoption et suivi du procès-verbal du lundi 20 avril 2026

Mme Dagenais fait un retour sur le spectacle amateur qui s'est bien déroulé, 3 représentations. Cinéma, le film Sonic 3 dans le gymnase et la game des Canadiens dans la cafétéria, un beau succès et près de 2600\$ en levée de fond.

APPROUVÉ par Mme Marjolaine Morin

C.É. 25-26-006

4. Questions du public.

Aucune question du public.

5. Informations du représentant au comité de parents

Élection des administrateurs et le site de la FCPQ pour avoir plus d'informations sur le rôle d'un Conseil d'Établissement

Site internet : <https://enmodeado.ca/> pour les questions reliées au ados et pré-ados et des techniques d'éducation

Voir Annexe A pour calendrier des rencontres 2026-2027.

6. Informations de la technicienne du service de garde

Madame Mélanie Gonneville fait un retour sur la semaine de la garde scolaire, super belle semaine. Monsieur Delongchamp a apporté des muffins et ce fût très apprécié des techniciennes qui travaillent fort pour nos enfants. Les enfants ont adoré la venue d'un camion de pompier et du camion de crème glacée.

À venir, activités spéciales pour la dernière semaine d'école.

Points d'information

7. Organisation scolaire 2026-2027

Mme Dagenais nous informe qu'en date d'aujourd'hui, le nombre d'inscriptions reste le même qu'au dernier CÉ. Il y aura un groupe de maternelle 4 ans, 3 groupes de maternelle 5 ans, 3 groupes de 1ère année, 3 groupes de 2^e, 1 groupe multi 1^{ère} / 2^e, 3 groupes de 3^e, 2 groupes de 4^e, 1 groupe multi 3^e / 4^e, 3 groupes de 5^e, 3 groupes de 6^e, 2 groupes d'adaptation scolaire GATSA, 2 groupes GADSP ainsi que 2 groupes GADRP.

8. Retour de consultation - date d'ouverture du SDG au mois d'août

Madame Mélanie Gonneville fait un retour sur le sondage, 47 réponses, 24 positives, 23 négatives. Besoin de 40 inscriptions pour ouvrir alors nous n'ouvrons le SDG la semaine avant la rentrée.

Points de décision

9. Budget initial du SDG 2026-2027

Mme Dagenais présente le budget du Service de Garde 2026-2027, voir Annexe B.

APPROUVÉ par Mme Florence Berthold

C.É. 25-26-006

10. Budget initial de l'école 2026-2027

Mme Dagenais présente le budget initial de l'école 2026-2027, voir Annexe C.

APPROUVÉ par Mme Florence Berthold

C.É. 25-26-006

11. Budget du conseil d'établissement 2026-2027

Mme Dagenais présente le budget du conseil d'établissement 2026-2027, montant total 400\$. Voir Annexe D.

APPROUVÉ par Mme. Nicoleta Le Page

C.É. 25-26-006

12. Liste des effets scolaires 2026-2027

Mme Desmarais présente la liste des effets scolaires 2026-2027, les listes seront disponibles sur le site web de l'école. À la suite de la discussion sur l'agenda maison de la dernière rencontre, l'équipe école a décidé qu'il sera utilisé de la Maternelle 4 ans jusqu'à 4^e année. L'agenda du secondaire sera utilisé pour les 5^e et 6^e année. Note : Ajouter l'ISBN dans les listes de 1^{ère} et 2^e année.

APPROUVÉ par M. Bruno Delongchamp

C.É. 25-26-006

13. Code de vie de l'école 2026-2027

Mme Dagenais présente le Code de vie de l'école 2026-2027. Le code de vie sera disponible sur le site web de l'école après approbation. Les sections ajoutées concernent les absences et les retards le matin, l'interdiction d'apporter des armes jouets et les objets électroniques. Suggestion : demander aux parents d'initialiser la section sur les absences et retards.

APPROUVÉ par Mme Marjolaine Morin

C.É. 25-26-006

14. Plan de lutte contre la violence et l'intimidation 2026-2027

Point remis à la prochaine rencontre en l'absence de Mme Desmarais.

15. Activités et sorties éducatives, culturelles, sportives 2025-2026

4 demandes pour les groupes adaptés :

Visite du Biodômes le 16 juin, activité gratuite pour les enfants, 11\$ pour le billet de train aller-retour des adultes.

Sortie au Parc Safari le 5 juin. Voyage en auto. 25.99\$ par enfant, 297.91\$ au total avec les adultes.

Sortie au Musée Redpath le 16 juin, activité gratuite pour les enfants, 11\$ pour le billet de train aller-retour des adultes.

Sortie dans les rues de Montréal pour voir les œuvres d'arts, activité gratuite pour les enfants, 11\$ pour le billet de train aller-retour des adultes.

Pour les 6^e année, il y aura un dîner des finissants le 19 juin 2026. Le prix du dîner sera absorbé par l'école, pizza avec collation. Photobooth avec rideau noir et ballons. Contribution de 25\$ par les parents pour l'album de finissants.

APPROUVÉ par M. Maxime Maheu

C.É. 25-26-006

16. Varia

16.1 Présentation du contenu audiovisuel à l'école

Le contenu audiovisuel présenté aux élèves est d'abord validé par l'équipe école.

16.2 Activité « Journée type au secondaire »

Madame Lapointe présente une idée d'activité pour les finissants de l'école.

L'année passée, à l'école Félix-Leclerc, les 3 enseignants de 6e année et l'animatrice à la vie spirituelle et engagement communautaire (AVSEC) ont préparé une journée type du secondaire pour leurs finissants (Horaire, cadenas, déplacements entre les périodes, retour aux casiers entre les périodes, etc.).

Ils ont été libérés un après-midi avec madame Myleen (AVSEC) pour organiser le tout. Pour l'horaire de neuf jours, ils ont seulement modifié le jour cycle de la journée de l'activité. Lors de cette rencontre, ils ont formé les quatre groupes. Par la suite, ils ont choisi une matière par enseignant. De leur côté, ils ont choisi français, mathématique, univers social et C.C.Q. Ils ont demandé aux élèves de descendre avec tout leur matériel la veille et ont installé les cadenas avant de quitter, le code étant sur l'horaire remis (comme au secondaire).

La rétroaction fut positive, autant des élèves que des enseignants. Les élèves ont aimé changer de classe, de groupe et d'enseignants et les enseignants ont trouvé ça amusant de présenter 4 fois la même matière.

17. Levée de l'assemblée

L'assemblée est levée à 20 h 32.

APPROUVÉ par Mme Marjolaine Morin

C.É. 25-26-010

Date de la prochaine rencontre, lundi le 15 juin 2026

Rédigé par Annie Lapointe, Secrétaire du CÉ

Annexe A

Calendrier des rencontres du Comité de parents pour l'année scolaire 2026-2027

Comité de parents du CSSDGS

Calendrier des rencontres 2026-2027 (adopté le 20 mai 2026)

Mois	Exécutif	Comité de parents	Format de rencontre du Comité de parents
Septembre	2026-09-09		
Septembre/Octobre	2026-09-30	2026-10-07	Présentiel
Octobre	2026-10-14	2026-10-21	Présentiel
Novembre	2026-11-11	2026-11-18	Présentiel
Décembre	2026-12-09	2026-12-16	Virtuel
Janvier	2027-01-13	2027-01-20	Virtuel
Février	2027-02-10	2027-02-17	Virtuel
Mars	2027-03-10	2027-03-17	Présentiel
Avril		2027-04-22	Présentiel
Mai	2027-05-12	2027-05-19	Présentiel
Juin	2027-06-02	2027-06-09	Présentiel

Format à déterminer en Octobre 2026

Annexe B

Budget du Service De Garde 2026-2027

Centre de services
scolaire des
Grandes-Seigneuries

Québec



Résolution – Service de garde

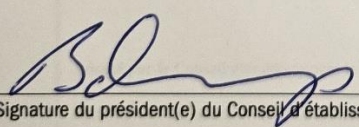
BUDGET DE FONCTIONNEMENT 2026-2027

IDENTIFICATION	
Nom de l'établissement	032_Aquarelle-Armand-Frappier
Date de l'adoption de la résolution	25 mai 2026
Numéro de la résolution	CE 25-26-006
Nom du service de garde	Les conteurs de l'Aquarelle-Armand-Frappier

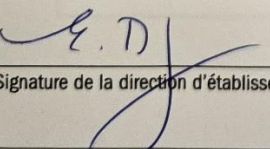
Considérant la politique du Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries, qui encadre l'organisation et la gestion d'un service de garde en milieu scolaire;

Considérant la politique et les règles de répartition des ressources;

Il est proposé par Florence Berthold, membre du conseil d'établissement, d'adopter le budget 2026-2027 de fonctionnement au montant de 1 249 526\$ tel que déposé par la direction de l'établissement prévoyant des dépenses égaux aux revenus totalisant 1 249 526\$ et annexé à cette résolution; le tout sous réserve de l'approbation du centre de services scolaire tel que prévu à l'article 276 de la LIP.


Signature du président(e) du Conseil d'établissement

25 mai 2026
Date


Signature de la direction d'établissement

25 mai 2026
Date

Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries
50, boulevard Taschereau
La Prairie (Québec) J5R 4V3
Téléphone : 514 380-8899
www.cssdgs.gouv.qc.ca

BUDGET INITIAL DE FONCTIONNEMENT 2026-2027

Service de garde : 032 École : Aquarelle-Armand-Frappier

<u>FONCTIONNEMENT</u>	(Équilibre respecté)	INITIAL 2026-2027	INITIAL 2025-2026
REVENUS	Clientèle régulière	312	317
Allocation de fonctionnement du MEQ		546 567 \$	526 391 \$
Contribution des parents - Jours de classe		527 256 \$	555 750 \$
Autres cotisations des parents (Journées pédagogiques, sporadiques, dîners)		155 277 \$	160 218 \$
Activités pour les journées pédagogiques (sorties)		20 426 \$	26 841 \$
Autres revenus		- \$	- \$
Allocation du C.S.S. pour un petit service de garde		- \$	- \$
TOTAL DES REVENUS		1 249 526 \$	1 269 200 \$
DÉPENSES			
Rémunération et contribution de l'employeur			
Technicien(ne) et éducateurs/éducatrices		1 029 048 \$	895 240 \$
Technicien(ne) en éducation spécialisée		- \$	90 099 \$
Préposés(es) aux élèves handicapés		- \$	22 762 \$
Agent de bureau ou secrétaire		- \$	- \$
Concierger		10 297 \$	3 908 \$
Autres dépenses de fonctionnement		40 871 \$	85 214 \$
Frais et réserves corporatifs			
École (aucun maximum % requis) des revenus totaux	5,25%	65 600 \$	66 633 \$
Centre de services scolaire (4,50% des revenus totaux)		56 228 \$	57 114 \$
Réserve pour longue invalidité (3,40% des revenus totaux)		42 484 \$	43 153 \$
Réserve pour un petit service de garde (0,40% des revenus totaux)		4 998 \$	5 077 \$
Plan de redressement annuel		- \$	- \$
TOTAL DES DÉPENSES		1 249 526 \$	1 269 200 \$
Adopté par le Conseil d'établissement le : 25 mai 2026			
Signature de la direction de l'établissement		Date : 25/05/2026	

Annexe C

Budget initial de l'école 2026-2027

Centre de services
scolaire des
Grandes-Seigneuries

Québec



Résolution - Établissement

BUDGET DE FONCTIONNEMENT ET D'INVESTISSEMENT 2026-2027

IDENTIFICATION	
Nom de l'établissement	Armand-Frappier-De-L'Aquarelle
Date de l'adoption de la résolution	25 mai 2026
Numéro de la résolution	CE 25-26-006

Considérant que le conseil d'établissement doit adopter le budget de l'établissement en conformité à l'article 95 de la Loi de l'instruction publique;

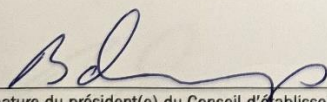
Considérant l'article 275 de la Loi de l'instruction publique;

Considérant la politique et les règles de répartition des ressources;

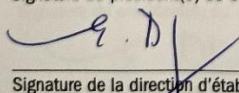
Considérant que le budget du conseil d'établissement a été adopté;

Considérant que le budget du service de garde a été adopté, s'il y a lieu;

Il est proposé par Florence Beathold, membre du conseil d'établissement, d'adopter le budget 2026-2027 de fonctionnement et d'investissement tel que déposé par la direction de l'établissement prévoyant des dépenses égalent aux revenus de l'ordre de 521 444\$ et annexé à cette résolution; le tout sous réserve de l'approbation du centre de services scolaire tel que prévu à l'article 276 de la LIP.


Signature du président(e) du Conseil d'établissement

25 mai 2026
Date


Signature de la direction d'établissement

25/05/2026
Date

Annexe D

Budget du conseil d'établissement 2026-2027

Centre de services
scolaire des
Grandes-Seigneuries

Québec



Résolution – Conseil d'établissement

BUDGET DE FONCTIONNEMENT
2026-2027

IDENTIFICATION	
Nom de l'établissement	Armand-Frappier-De-L'Aquarelle
Date de l'adoption de la résolution	25 mai 2026
Numéro de la résolution	CE 25-26-006

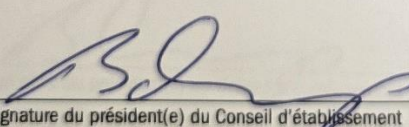
Considérant que le budget du conseil d'établissement est dépendant de celui de l'établissement;

Considérant que le conseil d'établissement doit adopter son budget en conformité à l'article 66 de la Loi de l'instruction publique;

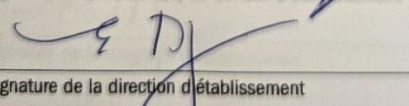
Considérant l'article 275 de la Loi de l'instruction publique;

Considérant la politique et les règles de répartition des ressources;

Il est proposé par Nicoleta Le Page, membre du conseil d'établissement, d'adopter le budget 2026-2027 du conseil d'établissement tel que déposé par le président ou la présidente du conseil d'établissement prévoyant des dépenses égales aux revenus de l'ordre de 400\$ et annexé à cette résolution; le tout sous réserve de l'approbation du centre de services scolaire tel que prévu à l'article 276 de la LIP.


Signature du président(e) du Conseil d'établissement

25 mai 2026
Date


Signature de la direction d'établissement

25/05/2026
Date

Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries
50, boulevard Taschereau
La Prairie (Québec) J5R 4V3
Téléphone : 514 380-8899
www.cssdgs.gouv.qc.ca