ÉCOLE DE L'AQUARELLE-ARMAND-FRAPPIER

SAINT-CONSTANT, PROVINCE DE QUÉBEC

QUATRIÈME (4e) SÉANCE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

2022-2023

PROCÈS-VERBAL de la quatrième séance du conseil d'établissement de l'école de l'Aquarelle-Armand-Frappier, tenue le 31 janvier 2023, au salon du personnel du pavillon Armand-Frappier

MEMBRES DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT PRÉSENTS

Représentants des parents: Mesdames Julie Hurtubise, Nicoleta Le Page, Valérie Bédard, Évelyne Rouillard et Valérie Laramée

Représentants des enseignants: Mesdames Vanessa Labelle et Marie-Ève Croteau

Représentant du personnel de soutien: Madame Émilie Proulx

Représentant du personnel professionnel: Aucun

Représentant du service de garde: Madame Marie-Josée Ménard et Monsieur Philippe Ménard

Direction adjointe de l'école: Mesdames Judith Côté et Geneviève Desmarais

Direction de l'école: Monsieur Éric Yockell

Stagiaire : Arianne Aubin

MEMBRES DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT ABSENTS

Représentants des parents: Madame Tanja Mutlak

Représentants des enseignants: Madame Nathalie Routhier

Représentant du personnel de soutien: Aucun

Représentant du personnel professionnel: Madame Molly Vaillant

Représentant du service de garde: Aucun

Direction adjointe de l 'école: Aucun

1. Mot de bienvenue

La présidente Madame Julie Hurtubise souhaite la bienvenue à tous, constate le quorum et procède à l'ouverture de la séance à 19h01.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour du mardi 31 janvier 2023

Madame Julie Hurtubise procède à la lecture de l'ordre du jour. Les présentations des 3 compagnies pour les photos scolaires seront faites plus tard dans la soirée.

C.É.22-23-024 **IL EST PROPOSÉ** par Mme Valérie Bédard que les membres du conseil d'établissement adoptent l'ordre du jour tel que présenté par Mme Hurtubise et modifié par la suite.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

3. Adoption et suivi du procès-verbal du mardi 22 novembre 2022

C.É.22-23-025 **IL EST PROPOSÉ** par Mme Marie-Ève Croteau d'adopter le procès-verbal tel que présenté et modifié par la suite.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

4. Photo scolaire, présentation de 3 compagnies

a. Boîte blanche à Brossard (présentation virtuelle)

- 10 ans de service;
- Fonds blanc ou couleur neutre (gris, bleu marin, noir);
- Photo dans le milieu scolaire;
- Possibilité des photos extérieures;
- Photo de classe panoramique;
- Ils prévoient 1 journée pour max. 1500 élèves; 3 photographes
- Offrent une ristourne de $0.75 / enfants photographiés;
- Mozaik photo laminé;
- Ensemble membre personnel;
- Gratuité pour les bénévoles;
- Lien téléchargeable;
- Reprise de photo possible (dans leur studio ou dans un local de la ville);
- 2 poses par enfant : une de format standard; une à choisir par l'enfant (avec les parents) parmi une liste offerte d'avance.

b. Fotoplus (présentation faite en personne) :

- Nouveauté cette année : photo en cube;
- La photo cube sera accessible à l'achat individuel;
- Photo panoramique plus dynamique disponible;
- Nouveauté : la carte du personnel, facile à utiliser;

- La photo dans la classe est possible en repensant le processus de la photo de l'environnement scolaire;
- Utilisent toujours un fonds vert;
- 2 poses par enfant dont une en position assise ou debout;
- Durée de 15 à 40 minutes par groupe, ils prévoient 6 photographes / école;
- L'achat en ligne sera priorisé.

c. La pomme verte à Longueuil (présentation faite en personne par Mme Natacha Rousseau):

- 16 ans de service;
- Suivi proactif et simple avec les représentants, beaucoup de variété, écoute active et garantie de satisfaction envers les parents;
- La livraison des photos est faite dans un cahier cartonné et personnalisé, avec la photo de l'école sur la pochette extérieure;
- Les poses ¾ sont possibles;
- Des poses adaptées en fonction de l'âge de l'enfant;
- Fond vert;
- Photos de l'environnement d'écoles à choisir en ligne;
- Forfaits adaptés :
    - Numérique illimité : les poses sont accessibles illimitée en ligne pendant 1 an, modifiables et téléchargeables autant de fois voulues.
    - À la carte : le cahier avec 4 ou 6 feuilles avec la pose, le fond et les formats voulus.
- Bannières et objets promotionnels disponibles;
- Levée de fonds disponible pour les écoles (fête des Mères / pères / autres);
- Cadeaux pour l'équipe de l'école;
- Pour les nouveaux clients 2023, le personnel reçoit un agenda mensuel de bureau personnalisé.

5. Questions du public

M. Yockell informe le comité sur la problématique suivante : des problèmes avec un chauffeur scolaire ont été communiqués à la direction (ne se présente pas et/ou n'avise personne de son absence). M. Yockell fera un suivi au prochain conseil d'établissement.

6. Informations du représentant au comité de parents

Mme Rouillard informe les membres du CÉ sur les suivants :

- Une présentation des profils des écoles secondaires a été faite;
- Plusieurs informations spécifiques sur l'aménagement des cours extérieures des écoles ont été énumérées. De plus, des dépliants explicatifs seront créés afin d'expliquer en détail aux parents les étapes, subventions et autres;
- Plusieurs changements en vue pour la soirée des bénévoles.

7. **Informations de la représentante de l'OPP**

Mme Hurtubise demande à la direction si une présentation des conclusions pourrait être faite aux parents sur la vente de fromage organisé en 2022. M. Yockell informera les parents dans le prochain infoparent.

8. **Informations de la technicienne du service de garde**

Mme Ménard informe les membres du CÉ sur les suivants :

- Plusieurs activités faites dans la semaine avant Noël;
- Pour la journée pédagogique du 10 février, toutes les inscriptions ont été acceptées. Les frais supplémentaires seront assumés par l'école.
- Informations activités parascolaires :
    - Aquarelle : 3 ateliers : « Initiation Yoga et méditation »; « Rire garanti » et « Tralala » (lundi-mercredi-jeudi-vendredi de 15h30 à 16h30)
    - Armand-Frappier : 3 ateliers : « Initiation danse », « Gym » et « Tralala » - mardi-jeudi de 11h20 à 12h40
- Activité chorale - faite par l'enseignante de musique. L'activité est très demandée; en place une liste d'attente.

POINTS D'INFORMATION

9. **Projet éducatif de l'école (Mise à jour et échéancier)**

Mme Judith Côté nous présente les conclusions sur le sondage du projet éducatif et explique le tableau sommaire :

- 4 catégories (agir; collaboration; milieu de vie; pratiques) divisées par vulnérabilités vues par élèves, employés et parents
- Réponses :
    - Sondage élève : 166 répondants
    - Sondage employé : 51 répondants
    - Sondage parent : 204 répondants
- Conclusion : les réponses sont uniformes à travers les catégories

10. **Budget révisé 2022-2023**

M. Yockell fait la révision détaillée du budget. Voir le document « Budget - surplus et déficit » pour des références.

11. **Présentation de quelques mesures financières (en suivi)**

M. Yockell présente et explique les mesures suivantes :

- Annexe 29 - Cour d'école vivante animée et sécuritaire
- Annexe 90 – Seuil minimal de service pour les écoles
- Annexe 91A – mesure 15021- Soutiens additionnels à la consolidation des apprentissages et à l'engagement scolaire (prends fin cette année)

12. **Soirée des bénévoles- 19 avril 2023 (nomination avant le 15 février)**

Les critères de sélection seront envoyés à la direction de l'école par Julie Hurtubise. La liste de bénévole sera émise et le personnel fera son choix.

13. Critères d'inscription des élèves 2023-2024 (disponible sur le site)

La liste est disponible sur le site d'inscription du CSSDGS.

POINTS DE DÉCISION

14. Sorties éducatives

M. Yockell présente aux membres du CÉ les activités éducatives suivantes :
- pour les élèves de la 1re année – Centre des sciences de Montréal – 3 février 2023 (Annexe 99)
- pour les élèves de la 2e année :
  - Les mots s'animent - ateliers interactifs à l'école – 22 février 2023 (mesure annexe 48)
  - École de cirque et de gymnastique de Châteauguay – 5 juin 2023 (mesure annexe 99)

C.É.22-23-026 **IL EST PROPOSÉ** par Mme Julie Hurtubise d'approuver les activités telles que présentées par M. Yockell.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

15. Varia.

a. Mme Labelle fait un suivi pour la Campagne de financement pour la sortie à Ottawa des élèves de la 6e année :
   - à la suite du sondage, 41 / 60 parents sont favorables à une campagne de financement;
   - ils ont choisi « Recette en pot » et ils demandent l'aide de l'OPP dans la distribution des pots;
   - l'élève participant aura son propre argent amassé et le surplus sera réattribué à la fête de fin d'année;
   - les sommes ramassées seront gérées par le personnel enseignant;
   - date approximative pour l'organisation de la distribution: mars-avril

C.É.22-23-027 **IL EST PROPOSÉ** par Mme Valérie Laramée d'approuver la redistribution des fonds suite à la campagne de financement.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

b. M. Yockell présente des informations préliminaires sur le spectacle amateur :
   - Date : 12 mai 2023
   - Coût estimatif : 10 $-12 $; le coût final sera établi plus tard

- Plus d’infos au prochain CÉ

c. Glissades – 21-22 février 2023 – Mme Desmarais
    - Besoin de parents bénévoles : minimum 8 (4 pour AM et 4 pour PM)
    - Dates susceptibles de changer

16. Levée de l’assemblée

C.É.22-23-028 **IL EST PROPOSÉ** par Mme Julie Hurtubise la levée de l’assemblée à 21h35.

ADOPTÉ À L’UNANIMITÉ

Julie Hurtubise
Présidente du Conseil d’établissement

Éric Yockell
Directeur