

Procès-verbal du conseil d'établissement
Le mardi 26 septembre 2023

Tableau des présences

Emilie Proux	Technicienne en éducation spécialisée	Présent
Marie-Josée Menard	Technicienne au SDG	Présent
Philippe Ménard	Éducateur classe principale au SDG	Présent
Nathalie Routhier	Enseignante 5 ^e	Présent
Marie-Josée Lord	Enseignante EDPHY	Présent
Valérie Laramée	Parent	Présent
Valérie Bédard	Parent	Présent
Julie Hurtubise	Parent	Présent
Marjolaine Morin	Psychoéducatrice	Présent
Idalia Kamwa Male	Parent	Présent
Maira Santoz	Parent	Présent
Sabrina Barré	Enseignante stagiaire, 2 ^e année	Présent
Marie-Eve Croteau	Enseignante, 2 ^e année	Présent
Judith Coté	Directrice adjointe	Présent
Hiba Jekki	Parent	Présent
Éric Yockell	Directeur	Présent

1. Mot de bienvenue

La direction souhaite la bienvenue aux gens, un tour de table est fait.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

La direction fait la lecture de l'ordre du jour.

Approuvé à l'unanimité.

C.E. 23-24 – 001

3. Présentation des membres du Conseil d'établissement 2023-2024

Présentation de tous les membres.

4. Élection de la présidence du Conseil d'établissement

Mme Julie Hurtubise a été nommée à l'unanimité comme présidente du conseil d'établissement.

C.E. 23-24 - 002

5. Élection au poste de vice-présidence

Mme Valérie Bédard a été nommée à l'unanimité comme vice-présidente du conseil d'établissement.

C.E. 23-24 - 003

6. Élection d'un secrétaire

Mme Hiba Jekki a été nommée à l'unanimité comme secrétaire au conseil d'établissement.

C.E. 23-24 - 004

7. Nomination du représentant de la communauté

On n'en a pas, mais M. Yockell demandera à M. Gabriel Armand, de la ville de Saint-Constant, et Mme Santos demandera d'une personne qui travaille dans un CPE

8. Calendrier des rencontres

Marjolaine Morin propose le calendrier des rencontres. À noter que Mme Jekki sera absente pour la rencontre du mois de novembre.

Approuvé à l'unanimité.

C.E. 23-24 - 005

9. Adoption et suivi du procès-verbal du 13 juin 2023

M. Yockell nous revient avec la nouvelle circulation des voitures et remercie le bon déroulement. Ouverture de la nouvelle école en septembre 2025 et la CSSDGS viendra en printemps 2024 pour nous informer plus de la nouvelle façon de faire. Marie Josée Ménard propose d'accepter le procès-verbal du 13 juin 2023.

Approuvé à l'unanimité.

C.E. 23-24 - 006

10. Questions du public

- Formation du personnel sur le TDAH par la fondation Philippe Laprise;
- Fondation Laurent Duvernay-Tardif pour les activités parascolaires. L'équipe de direction fera un suivi lors de la prochaine rencontre;
- Cours de gardien averti pendant les journées pédagogiques.

11. Informations du représentant au comité de parents

La première rencontre aura lieu le 11 octobre, en suivi au CÉ du 24 octobre.

12. Informations de la représentante de l'OPP

Mme Hurtubise était la représentante l'année passée et Valérie Bédard Tania Mutlak reprendront les démarches pour cette année. Mme Santos propose d'informer les parents en avance des projets pour planifier leur implication.

13. Informations de la technicienne du service de garde

- Pas beaucoup de participation lors de la journée du 30 août;
- L'organisation des groupes est un gros défi pour les gens responsables;
- Le 22 septembre, les enfants ont adoré la journée (120 inscriptions incluant le groupe à l'école);
- Présentation de la page du SDG de notre site internet. Mise à jour par M. Philippe Ménard.

14. Dénonciation d'intérêts personnels

Tous les membres ont rempli et signé la dénonciation

POINT D'INFORMATION

15. *Projet d'aménagement de la cour d'école (en suivi)*

Plan de financement de 2021-2022 approuvé. Notre école fait partie des 6 écoles qui ont reçu le financement et les projets commenceront au printemps 2024.

Aménagement d'un espace de classes extérieures du côté Armand-Frappier et 40 places assises (tables et tableau).

Deuxième projet : bacs à jardin (printemps 2024).

POINT DE CONSULTATION

16. *Projet éducatif de l'école (échancier)*

Nous serons informés en octobre et novembre des nouvelles idées proposées pour le plan d'action de l'école.

POINTS DE DÉCISION

17. *Règles de régie interne*

M. Yockell nous présente les règles de régie interne. Mme Hurtubise nous informe à propos des frais de gardiennage à la fin du document.

Mme Laramée propose d'accepter les règles de régie interne.

Approuvé à l'unanimité.

C.E. 23-24 - 007

18. *Budget de fonctionnement*

À présenter au mois d'octobre.

19. *Grille tarifaire au SDG 2022-2023*

Mme Ménard nous présente la nouvelle grille qu'il faut adopter ce soir.

Mme Laramée propose d'accepter la grille tarifaire.

Approuvé à l'unanimité.

C.E. 23-24 – 008

20. *Sorties éducatives*

M. Yockell nous présente la liste. Une contribution financière des parents pour certaines sorties (sortie au Parc du Mont Saint-Bruno, montant de 5\$) sera demandée.

Mme Hurtubise approuve la campagne de financement pour le voyage à Ottawa des 6e années et les activités sorties éducatives.

Approuvé à l'unanimité.

C.E. 23-24 – 009

21. *Varia.*

- Programme de sexualité : M. Yockell nous reviendra là-dessus à la prochaine rencontre.

22. *Levée de l'assemblée*

Mme Bédard propose la levée de l'assemblée à 20h51.

C.E. 23-24 – 010

Secrétaire Mme Hiba Jekki

