

Procès-verbal du conseil d'établissement  
Le mardi 30 janvier 2024

Tableau des présences

|                    |   |         |
|--------------------|---|---------|
| Emilie Proux       | Technicienne en éducation spécialisée       | Présent |
| Marie-Josée Menard | Technicienne au SDG                         | Présent |
| Philippe Ménard    | Éducateur classe principale au SDG          | Présent |
| Nathalie Routhier  | Enseignante 5 <sup>e</sup>                  | Présent |
| Marie-Josée Lord   | Enseignante EDPHY                           | Absent  |
| Valérie Laramée    | Parent                                      | Présent |
| Valérie Bédard     | Parent                                      | Absent  |
| Julie Hurtubise    | Parent                                      | Présent |
| Marjolaine Morin   | Psychoéducatrice                            | Présent |
| Idalia Kamwa Male  | Parent                                      | Présent |
| Maira Santos       | Parent                                      | Absent  |
| Sabrina Barré      | Enseignante stagiaire, 2 <sup>e</sup> année | Présent |
| Marie-Eve Croteau  | Enseignante, 2 <sup>e</sup> année           | Absent  |
| Judith Côté        | Directrice adjointe                         | Présent |
| Hiba Jekki         | Parent                                      | Présent |
| Éric Yockell       | Directeur                                   | Présent |

**1. Mot de bienvenue**

La présidente du CÉ souhaite la bienvenue aux gens, et prend la liste de présence.

Absents : Marie-Josée Lord, Maira Santos et Marie-Eve Croteau

**2. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

La direction fait la lecture de l'ordre du jour.

M. Yockell a ajouté deux points au varia :

-Campagne de financement (6<sup>e</sup> année)

-Ouverture du service de garde au mois d'août; proposition le 28 août  
approuvée à l'unanimité et adopté par Mme Marjolaine

C.E. 23-24 – 007

**3. Adoption et suivi du procès-verbal du 24 octobre 2023**

Correction du nom de famille de Mme Santos (s et non z)

Correction au point 7; nombre d'animateur (au lieu de responsable)

Correction au point 14; 4 enseignants

Suivi des activités :

-Pour les activités parascolaires, il y a un grand nombre de participants, donc deux enseignants pour animer les élèves.

-La chorale a commencé aujourd'hui le 30 janvier 2024 au jour 3.

Approuvé à l'unanimité et adopté par Marie-Josée Ménard après les corrections.

C.E. 23-24 - 008

#### **4. Questions du public**

- Les parents ont communiqué sur la page FB de l'école concernant le SDG
- Prix chers pour les activités des journées pédagogiques
- Si l'école va ouvrir la maternelle 4 ans

#### **5. Informations du représentant au comité de parents**

Mme Jekki nous partage l'information qui lui a été transmise au CP :

- soirée des bénévoles
- formations obligatoires des membres du CÉ

Ces points seront abordés en détail, car ils sont à notre ODJ.

#### **6. Informations de la représentante de l'OPP**

Pas de nouvelles à nous partager.

#### **7. Informations de la technicienne du service de garde**

- Journée du 9 février 2024 qui a été changée pour 'touche à tout' animée par KATOMIX au même prix.
- Pas de SDG pendant la semaine de relâche ni le lundi de Pâques

### **POINT D'INFORMATION**

#### **8. Photo scolaire**

- a. M. Yockell nous propose de donner une autre année avec la même compagnie et d'améliorer quelques points.

#### **9. Projet éducatif de l'école (plan d'action 2023-2024)**

- M. Yockell nous présente le plan d'action qui se vit actuellement.
- Implication des élèves

#### **10. Présentation de quelques mesures FINANCIÈRES (en suivi)**

M. Yockell nous présente les mesures financières.

#### **11. Soirée des bénévoles, le mercredi 17 avril 2024**

La présidente du CÉ veillera à acheminer le formulaire au plus tard le vendredi 1er mars 2024 par courriel à : [comitedeparents@cssdgs.gouv.qc.ca](mailto:comitedeparents@cssdgs.gouv.qc.ca)

M. Ménard nomme Mme Hurtubise comme bénévole, accepté à l'unanimité.

#### **12. Plan d'aménagement de la cour, pavillon Armand-Frappier (classe extérieure)**

- M. Yockell nous présente les documents joints de ce plan.
- Travaux commenceront à la fin avril, début mai.

## POINTS DE DÉCISION

### **13. Sorties éducatives**

M. Yockell nous présente les nouvelles sorties :

- 2<sup>e</sup> année, Insectambulant le 22 et 23 avril 2024 (Annexe 48)
- 5<sup>e</sup> année et 6<sup>e</sup> année et un groupe adapté GADPS, Patinoire réfrigérée de Saint-Constant lors du cours d'éducation physique (pendant le mois de février)
- Centre Bell

Mme Laramé propose les sorties

Approuvé à l'unanimité.

C.E. 23-24 - 009

### **14. Varia**

- Campagne de financement (6<sup>e</sup> année)

M. Yockell nous lit la lettre qui lui a été présentée par les enseignants de 6<sup>e</sup> année pour la campagne de financement qui aura lieu du 12 février au 12 mars afin de vendre les pots (les recettes en pot).

Approuvé par Mme Kamwa Male

C.E. 23-24 - 010

- Ouverture du service de garde au mois d'août, proposition : le 28 août

Tous les élèves commencent l'année scolaire le 29 août 2024.

Mme Santos approuve que la journée du SDG ait lieu seulement le 28 août 2024.

C.E. 23-24 - 011

### **15. Formation obligatoire à l'intention des membres du conseil d'établissement**

<https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/gouvernance-scolaire/conseil-etablissement/formation-obligatoire>

[Les fiches 21 à 28 qui sont nouveaux](#)

### **16. Levée de l'assemblée à 20:47**

Proposée par Mme Hurtubise

Approuvé à l'unanimité.

C.E. 23-24 – 012

Secrétaire Mme Hiba Jekki

*Emi Yockell*  
*J. Yockell*